

Инструкция по регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

PGU.MOS.RU

Для регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) выполните следующие действия:

1. Заполните первый шаг:
 - 1.1. В поле «E-mail» укажите свой адрес электронной почты в формате *"name@domain.com"*.
Укажите в данном поле адрес электронной почты, к которому у вас есть доступ.
 - 1.2. В поле «Пароль» укажите пароль.
 - 1.3. В поле «Подтверждение пароля» повторно укажите ранее введенный пароль.
 - 1.4. В поле «Контрольный вопрос» выберите предпочтительный вопрос из списка.
 - 1.5. В поле «Ответ на контрольный вопрос» укажите ответ на выбранный вопрос.
 - 1.6. В поле «Введите код с картинки» укажите код с расположенной над полем картинки. Если у вас в картинке отображается «ERROR», то вам необходимо включить Cookie вашего браузера.
2. Нажмите кнопку «Далее». Отобразится форма подтверждения указанного адреса электронной почты.
3. Проверьте почту по указанному ранее адресу электронной почты. В пришедшем письме с Портала будет код подтверждения. Если письмо не пришло – нажмите кнопку «Повторно выслать код подтверждения».
4. Укажите в поле «Введите код подтверждения» код, присланный на адрес электронной почты.
5. Нажмите кнопку «Отправить». Отобразится шаг 2 регистрации.
6. Заполните второй шаг формы регистрации:
 - 6.1. Укажите свой номер мобильного телефона в поле «Мобильный телефон». Нажмите кнопку «Далее». В этом случае отобразится страница с формой подтверждения номера телефона.
 - 6.2. На странице подтверждения номера телефона в поле «Код подтверждения» укажите код, присланный в СМС на указанный номер телефона. Нажмите кнопку «отправить код». При необходимости изменения номера телефона введите в поле «Номер телефона» новый номер и нажмите кнопку «Новый номер».
 - 6.3. В случае нежелания указывать номер телефона поставьте флаг в поле «Я не хочу указывать мобильный телефон при регистрации». Нажмите кнопку «Далее». Отобразится страница с третьим шагом регистрации.
7. Заполните третий шаг формы регистрации:
 - 7.1. В поле «Фамилия» укажите свою фамилию.
 - 7.2. В поле «Имя» укажите своё имя.
 - 7.3. В поле «Отчество» укажите своё отчество.
 - 7.4. В поле «СНИЛС» укажите свой Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
Вы можете не указывать свой СНИЛС, в этом случае вам будет доступно ограниченное количество услуг к подаче заявлений (например, «Получение информации о ЕГЭ и ГИА»).
 - 7.5. При желании получать новости на электронную почту поставьте флаг в поле «Получать новости по почте».
8. Нажмите кнопку «Далее». Отобразится страница с сообщением об успешном завершении регистрации на Портале.
9. Перейдите по ссылке [«личный кабинет»](#). Отобразится главная страница Личного кабинета.