

Уважаемые участники репетиционного экзамена!

Доводим до Вашего сведения, что результаты репетиционного экзамена доступны в электронной форме на Портале государственных муниципальных услуг города Москвы (rgu.mos.ru) (далее - Портал).

Для доступа к результатам участнику репетиционного экзамена, либо его представителю, необходимо пройти регистрацию на Портале и затем указать уникальную комбинацию «логин-пароль», выданную ранее участнику репетиционного экзамена.

Для прохождения регистрации на Портале необходимо выполнить действия, описанные в Приложении 1.

Также возможен краткосрочный доступ исключительно к услуге получения результатов репетиционного экзамена, без регистрации на Портале. Для получения краткосрочного доступа необходимо выполнить действия, описанные в Приложении 2.

Хотим обратить Ваше особое внимание, что зарегистрировавшись на Портале, Вы получаете бессрчную регистрацию с возможностью использования всех государственных услуг, представленных на Портале.

Для получения результатов репетиционного экзамена необходимо в верхнем меню портала выбрать раздел «Электронные услуги», далее, нажав на баннер «Все электронные услуги», в перечне услуг выбрать услугу «Предоставление информации о результатах ГИА и ЕГЭ».

Приложение 1.

Инструкция по упрощенной регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Для регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) выполните следующие действия:

1. Заполните первый шаг:
 - 1.1. В поле «E-mail» укажите свой адрес электронной почты в формате “name@domain.com”.
Укажите в данном поле адрес электронной почты, к которому у вас есть доступ.
 - 1.2. В поле «Пароль» укажите пароль.
 - 1.3. В поле «Подтверждение пароля» повторно укажите ранее введенный пароль.
 - 1.4. В поле «Контрольный вопрос» выберите предпочтительный вопрос из списка.
 - 1.5. В поле «Ответ на контрольный вопрос» укажите ответ на выбранный вопрос.

Шаг 1 – данные электронной почты

Поля, отмеченные звездочками *, обязательны для заполнения.
Вы можете ознакомиться с процедурой регистрации в [инструкции](#).
Процесс регистрации состоит из нескольких этапов:

1. Указание и подтверждение адреса электронной почты
2. Указание и подтверждение номера мобильного телефона
3. Указание ФИО и СНИЛС

Внимание! Если вы уже зарегистрированы на Портале, то в повторной регистрации будет отказано.
После регистрации вы сможете изменить введенные данные в Личном кабинете.

Адрес электронной почты: *

Внимание! Не рекомендуется указывать чужой или корпоративный адрес электронной почты, так как в случае утери контроля над ним вы не сможете воспользоваться сервисом восстановления пароля.

Пароль: *

Подтверждение пароля: *

Внимание! Пароль не может быть короче 7 символов и должен состоять из латинских букв и цифр.

Контрольный вопрос: *

Ответ на контрольный вопрос: *

Откуда Вы узнали о портале pgu.mos.ru?

2. Нажмите кнопку «Далее». Отобразится форма подтверждения указанного адреса электронной почты.
3. Проверьте почту по указанному ранее адресу электронной почты. В полученном письме с Портала будет код подтверждения. Если письмо не пришло, проверьте папки «Спам» или «Нежелательная почта». Для повторного получения кода нажмите кнопку «Повторно выслать код подтверждения».

4. Укажите в поле «Введите код подтверждения» код, присланный на адрес электронной почты.

The screenshot shows the 'РЕГИСТРАЦИЯ' (REGISTRATION) header. Below it, the title is 'Шаг 1 – заполнение анкеты' (Step 1 – Survey completion). The text states: 'Ваша регистрационная анкета успешно заполнена. На указанный Вами в анкете адрес электронной почты отправлено письмо с кодом подтверждения адреса электронной почты.' (Your registration survey has been successfully completed. A letter with a confirmation code for your email address has been sent to the email address you specified in the survey.) Below this, the email address 'user@mail.com' is displayed. A text input field contains the code 'YHJT2t'. At the bottom, there are two buttons: 'Повторно выслать код подтверждения' (Resend confirmation code) and 'Отправить' (Send).

5. Нажмите кнопку «Отправить». Отобразится шаг 2 регистрации.
6. Заполните второй шаг формы регистрации:
- 6.1. Поставьте флаг в поле «Я не хочу указывать мобильный телефон при регистрации. Я соглашаюсь с тем, что в дальнейшем мне будут недоступны некоторые сервисы Портала государственных услуг города Москвы». Нажмите кнопку «Далее». Отобразится страница с третьим шагом регистрации.

The screenshot shows the 'РЕГИСТРАЦИЯ' (REGISTRATION) header. Below it, the title is 'Шаг 2 – Данные мобильного телефона' (Step 2 – Mobile phone details). The text states: 'Поля, отмеченные звездочками *, обязательны для заполнения. Процесс регистрации состоит из нескольких этапов: 1. Указание и подтверждение адреса электронной почты 2. Указание и подтверждение номера мобильного телефона 3. Указание ФИО и СНИЛС' (Fields marked with asterisks * are mandatory for completion. The registration process consists of several stages: 1. Indication and confirmation of the email address 2. Indication and confirmation of the mobile phone number 3. Indication of the name and SNILS). A warning note says: 'Внимание! Если вы уже зарегистрированы на портале, то в повторной регистрации будет отказано. После регистрации вы сможете изменить введенные данные в Личном кабинете.' (Attention! If you are already registered on the portal, you will be refused registration. After registration, you will be able to change the entered data in the Personal Cabinet.) There is a checked checkbox for the statement: 'Я не хочу указывать мобильный телефон при регистрации. Я соглашаюсь с тем, что в дальнейшем мне будут недоступны некоторые сервисы Портала государственных услуг города Москвы.' (I do not want to indicate a mobile phone number during registration. I agree that in the future, some services of the Portal of State Services of Moscow will be unavailable to me.) Below this, there is a text input field for the mobile phone number, labeled 'Мобильный телефон: *'. A note below the field says: 'Вводите номер телефон в формате: (123)456-78-90. Для проверки на этот номер будет выслано сообщение с кодом подтверждения.' (Enter the phone number in the format: (123)456-78-90. For verification, a message with a confirmation code will be sent to this number.) At the bottom, there is a red button labeled 'Далее' (Next).

7. Заполните третий шаг формы регистрации:
- 7.1. В поле «Фамилия» укажите свою фамилию.
- 7.2. В поле «Имя» укажите своё имя.
- 7.3. В поле «Отчество» укажите своё отчество.
- 7.4. В поле «СНИЛС» Вы можете не указывать свой СНИЛС, в этом случае вам все равно будет доступна услуга к подаче заявлений «Получение информации о ЕГЭ и ГИА».

РЕГИСТРАЦИЯ

Шаг 3 – ФИО и СНИЛС

Поля, отмеченные звездочками *, обязательны для заполнения.
Процесс регистрации состоит из нескольких этапов:

1. Указание и подтверждение адреса электронной почты
2. Указание и подтверждение номера мобильного телефона
3. Указание ФИО и СНИЛС

Фамилия: *

Имя: *

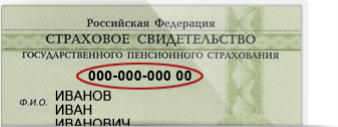
Отчество:

Поле «Отчество» обязательно для заполнения, если отчество присутствует в документе, удостоверяющем личность пользователя (паспорт или документ, его заменяющий).

Для получения многих услуг на Портале необходимо указать страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Вы можете указать этот номер позже – в настройках Личного кабинета или перед входом на страницу услуги, для которой требуется наличие номера.

СНИЛС:

Номер вида:
777-777-777 77



[Далее](#)

8. Нажмите кнопку «Далее». Отобразится страница с сообщением об успешном завершении регистрации на Портале.

РЕГИСТРАЦИЯ

Шаг 3 – заполнение анкеты

Ваши данные подтверждены, поздравляем, теперь Вы можете пользоваться [личным кабинетом](#) и [электронными услугами](#).

9. Перейдите по ссылке [«личный кабинет»](#). Отобразится главная страница Личного кабинета.

Авторизация в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Для авторизации в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Личный кабинет», которая находится в правом верхнем углу страницы Портала. Раскроется форма авторизации в личном кабинете.

[О портале](#) | [Блог портала](#) | [Частые вопросы](#)

Поиск по сайту

[Личный кабинет](#)
[Зарегистрироваться](#)

2. В поле «Введите логин» введите адрес электронной почты, введенный в поле «E-mail» на первом шаге регистрации или логин, указанный в настройках для учетной записи.
3. В поле «Введите пароль» введите пароль, указанный для учетной записи.

Личный кабинет | Зарегистрироваться

user@mail.com ?

..... ?

[Забыли пароль?](#)

Войти **Отмена**

[Вход через общероссийский портал государственных услуг](#)

4. Нажмите кнопку «Войти». Отобразится страница Портала, в правом верхнем углу которой отобразится логин (электронный адрес).

0 портале | Блог портала | Частые вопросы

anna.petrova_95@list.ru **Выйти**

ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ

Приватизация жилых помещений

Приём показаний приборов учёта

Запись на приём к врачу

Запись в первый класс

Получение пособий и компенсаций

Оплатить услуги и начисления

В нижней части страницы появится меню личного кабинета пользователя.

Меню личного кабинета

Заявления Черновики Платежи Обучение Заметки Избранное Настройки Выход

Приложение 2.

Инструкция по авторизации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы без предварительной регистрации.

Для авторизации в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) выполните следующие действия:

5. Нажмите на кнопку «Личный кабинет», которая находится в правом верхнем углу страницы Портала. Раскроется форма авторизации в личном кабинете.



6. В поле «Введите логин» введите логин, предоставленный ранее в учебном заведении.
7. В поле «Введите пароль» введите пароль, предоставленный ранее в учебном заведении.

8. Нажмите кнопку «Войти». Отобразится страница Портала, в правом верхнем углу которой отобразится кнопка «Выйти».



В нижней части страницы появится меню личного кабинета пользователя.

